แนวปฏิบัติและระเบียบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการกิจกรรมนักศึกษา

ภายใต้โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประเมินผลสำเร็จเพื่อการนำไปสู่การจัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์
ประจำปี พ.ศ.2566
วันพฤหัสบดีที่ 29 มิถุนายน 2566
ณ ห้อง Science Connect คณะวิทยาศาสตร์

นำเสนอโดย
คุณจิตรา กิจศิโรรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินการศึกษา
คุณจรรยา ระวังภัย นักบริหารการเงิน
สำนักงานคลัง

กิจกรรมนักศึกษา

หมายถึง โครงการ หรือโครงงาน หรืองาน ที่ชมรมนักศึกษา หรือกลุ่มนักศึกษาจัดหรือร่วมจัด เพื่อพัฒนานักศึกษา หรือเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา หรือประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชน และ/หรือสังคม

ที่มา: ประกาศ มจธ. เรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2558

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาและอัตราการเบิกจ่าย

เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ภายในวงเงินที่อนุมัติ

- ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอน คนทำความสะอาด
- ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าจ้างเหมา ค่าเช่าทุกประเภท ค่าธรรมเนียม
- ค่าวัสดุที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ค่าของที่ระลึก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ค่าสมัครเข้าร่วมแข่งขัน ค่าสมทบทุนเข้าร่วมงาน ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- ค่าพาหนะประจำทาง ค่าพาหนะรับจ้าง(Taxi)

เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกินอัตราที่กำหนด

- ค่าที่พัก
  - สถานที่ของราชการ ไม่เกินคนละ 100บาท/คืน
  - สถานที่ของเอกชน ไม่เกินคนละ 300บาท/คืน
  - ค่าที่พักนักศึกษาในหอพักนักศึกษา มจธ.ตามอัตราที่เรียกเก็บ
- ค่าอาหารนักศึกษา 40บาท/มื้อ/คน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 20บาท/ครั้ง/คน

เบิกตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ค่าที่พักบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก
- ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถมหาวิทยาลัย

ที่มา: ประกาศ มจธ. เรื่องการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2558

ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขันต่างๆ

ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

- ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ(ไม่มีหน้าที่จัดงาน) อัตราคนละไม่เกิน 400บาทต่อวัน
- บุคคลที่มิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ อัตราคนละไม่เกิน 800บาทต่อวัน

ของรางวัล

- ค่าโล่ ถ้วยรางวัล ของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ชิ้นละไม่เกิน 1,500 บาท
- เงิน หรือของรางวัลมอบให้แก่ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน

ค่าใช้จ่ายอื่น

- ค่าจ้างเหมาจัดงานนิทรรศการ
- ค่าจ้างเหมาจัดทำบอร์ดนิทรรศการ
- ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน

ที่มา: ประกาศ มจธ. เรื่องการเบิกจ่ายเพื่อการรับรอง พิธีการ และการจัดเลี้ยงประชุม พ.ศ.2543

หลักฐานการจ่ายเงิน

ใบเสร็จรับเงิน

หลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้

หลักฐานของธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นแสดงการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร (Pay in)

<u>ใบรับรองการจ่าย</u> ในกรณีการจ่ายเงินที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน

<u>ใบสำคัญรับเงิน</u> ในกรณีผู้รับเงินมิได้ออกแบบใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ

1. การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่าย
2. การตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน
3. สาระสำคัญของใบเสร็จรับเงิน
4. การใช้ใบรับรองการจ่ายเงิน เป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงิน
5. การใช้ใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงิน
6. หลักฐานเบิกจ่ายที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการรับรองวิธีการส่งและรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนหลักฐานอื่นที่เป็นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
7. หลักฐานการจ่ายเงินสูญหาย
8. หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นการจัดซื้อของจากต่างประเทศ
9. กรณีมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

2.การตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน

หลักฐานเบิกจ่ายต้องเป็นต้นฉบับซึ่งเป็นเอกสารกระดาษที่พิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึก หากมีการแก้ไขให้ใช้วิธีขีดฆ่าและพิมพ์ หรือเขียนใหม่โดยให้ผู้อนุมัติ ผู้เบิก หรือผู้มีสิทธิรับเงินแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง และ/หรือประทับตรา กรณีที่เป็นนิติบุคคล

หลักฐานเบิกจ่ายที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการรับรองวิธีการส่งและรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนหลักฐานอื่นที่เป็นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

3.สาระสำคัญของใบเสร็จรับเงิน

1 ชื่อ ที่อยู่ ของผู้รับเงิน

Gameolo
111 อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง, กรุงเทพฯ 10400

2 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้รับเงิน

เลขที่ผู้เสียภาษี 0-0164-60313-31-1 (สำนักงานใหญ่)

3 เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

BI-20190008

4 วัน เดือน ปี ที่ออกใบเสร็จรับเงิน

วันที่ : 08/01/2562

5 ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณของสินค้า/บริการ

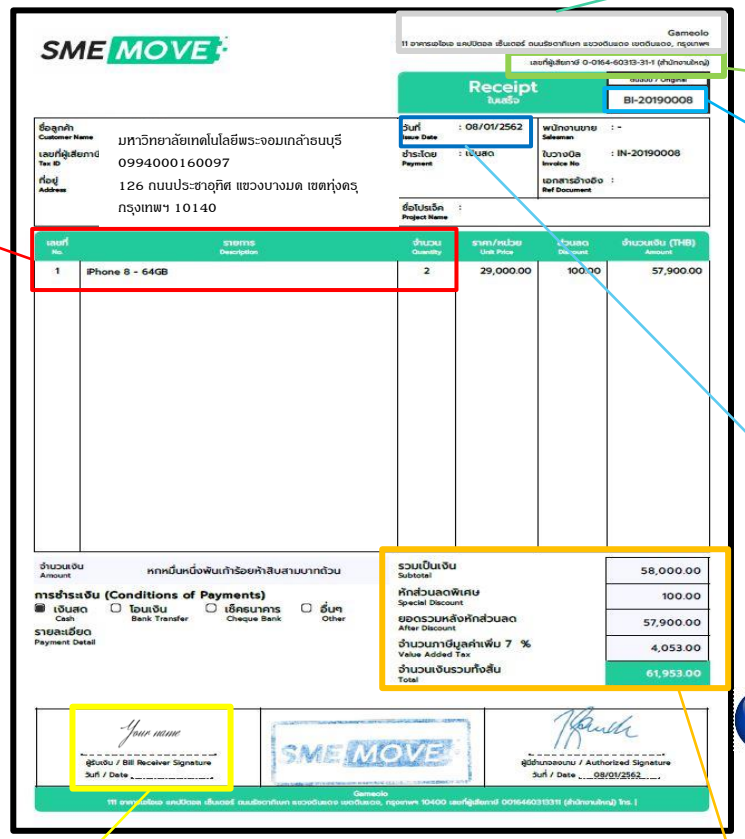
เลขที่ No.	รายการ Description
1	iPhone 8 - 64GB

6 จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร

รวมเป็นเงิน Subtotal	58,000.00
หักส่วนลดพิเศษ Special Discount	100.00
ยอดรวมหลังหักส่วนลด After Discount	57,900.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % Value Added Tax	4,053.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total	61,953.00

7 ลายมือชื่อผู้รับเงิน

Your name
ผู้รับเงิน / Bill Receiver Signature
วันที่ / Date



4.ใบรับรองการจ่ายเงิน (FO-TO-06)

ใช้ในกรณีที่การจ่ายเงินไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินหรือผู้ให้บริการได้

- ❑ ใช้กับบุคลากรภายใน มจธ. และบุคคลภายนอกที่ต้องปฏิบัติงานให้ มจธ.
- ❑ ใช้กับรายการ ดังนี้
  - ➢ ค่าพาหนะรับจ้าง, ค่าโดยสารประจำทาง
  - ➢ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด วงเงินไม่เกิน 5,000 บาทต่อครั้ง
  - ➢ กรณีใบเสร็จรับเงินไม่สมบูรณ์ และไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินให้สมบูรณ์ได้ หรือไม่สามารถขอใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ โดยมีเหตุผลอันควร
  - ➢ ใช้แทนใบเสร็จรับเงินที่สูญหาย กรณีที่ไม่สามารถขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้โดยมีเหตุผลอันควร พร้อมจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลประกอบและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ

FO-TO-06

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

King Mongkut's University of Technology Thonburi

ใบรับรองการจ่ายเงิน

Certification of Payment

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
รวมเป็นเงิน (Total)		

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.).....

สังกัด (Affiliation).....

0 บุคคลภายใน (Internal Payer) 0 บุคคลภายนอก (External Payer)

ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายเงินไปในงานของมหาวิทยาลัยจริง

Certify that the receipts of the payment mentioned above cannot be issued, and the payment was done for the mission of the university.

ลงชื่อ(Signature).....ผู้จ่ายเงิน(Payer)

(.....)

วันที่(Date).....

5. ใบสำคัญรับเงิน (FO-TO-07)

ใช้กรณีที่ผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ แต่ยินยอมที่จะลงนามในช่องผู้รับเงิน

- ❑ จ่ายเงินให้**บุคคลภายใน** ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน
- ❑ จ่ายเงินให้**บุคคลภายนอก**<u>ไม่เกิน</u> 5,000 บาท ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน
- ❑ จ่ายเงินให้**บุคคลภายนอก**<u>ตั้งแต่</u> 5,000 บาทขึ้นไป ต้อง**แนบสำเนาบัตรประชาชน**
- ❑ กรณีจ่ายเงินให้กับ**บุคคลภายนอกโดยการโอนเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แนบหลักฐานการโอนเงิน และไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน ****
- ❑ ใช้กับรายการ ดังนี้
  - ➢ ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าแรงโดยตรง ฯลฯ
  - ➢ ค่าวัสดุ
  - ➢ ค่าใช้สอย เช่น
    - ❖ ค่าจ้างเหมา เช่น ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ฯลฯ
    - ❖ ค่าชดเชยยานพาหนะ

FO-TO-07

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

King Mongkut's University of Technology Thonburi

ใบสำคัญรับเงิน

RECEIPT

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.).....

ที่อยู่ (Address) .....ซอย (Soi) .....ถนน(Road).....

แขวง/ตำบล(Sub-district) .....เขต/อำเภอ(District) .....

จังหวัด(Province).....โทรศัพท์ (Telephone).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number) .....

☐ จ่ายบุคคลภายใน (Internal Payee) ☐ จ่ายบุคคลภายนอก (External Payee)

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตามรายการต่อไปนี้

Received the money from KMUTT for the following items:

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
รวมเป็นเงิน (Total)		

ลงชื่อ(Signature).....ผู้จ่ายเงิน(Payer) ลงชื่อ(Signature).....ผู้รับเงิน(Payee)

(.....) (.....)

วันที่ (Date)..... วันที่ (Date).....

การใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับบุคคลภายใน

FO-TO-07

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

King Mongkut's University of Technology Thonburi

ใบสำคัญรับเงิน

RECEIPT

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.).....นางสาวมานี ณ มจธ.....

ที่อยู่ (Address) .....126.....ซอย (Soi) .....-.....ถนน(Road).....ประชาอุทิศ.....

แขวง/ตำบล(Sub-district) .....บางมด.....เขต/อำเภอ(District) .....ทุ่งครุ.....

จังหวัด(Province).....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ (Telephone).....02-999-9999.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number) .....9-9999-99999-99-9.....

☑ จ่ายบุคคลภายใน (Internal Payee) ☐ จ่ายบุคคลภายนอก (External Payee)

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตามรายการต่อไปนี้

Received the money from KMUTT for the following items:

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
3 ธันวาคม 2562	ค่าตอบแทนนักวิจัย	10,000.00
	หัก ค่าตอบแทนคืนต้นสังกัด 25%	- 2,500.00
	โครงการ AAA	
รวมเป็นเงิน (Total)	**เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน**	**7,500.00**

ลงชื่อ(Signature).....ผู้จ่ายเงิน(Payer)

(.....)

วันที่ (Date).....

ลงชื่อ(Signature).....ผู้รับเงิน(Payee)

(นางสาวมานี ณ มจธ)

วันที่ (Date).....

การใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับบุคคลภายนอก

การจ่ายเงินตั้งแต่ 5,000.00 บาทขึ้นไป (กรณีเงินเชื่อ=ยังไม่ได้ชำระ)

FO-TO-07

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

King Mongkut's University of Technology Thonburi

ใบสำคัญรับเงิน

RECEIPT

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.).....นายมานะ ชูใจ.....

ที่อยู่ (Address) .....555.....ซอย (Soi) .....-.....ถนน(Road).....ประชาอุทิศ.....

แขวง/ตำบล(Sub-district) .....บางมด.....เขต/อำเภอ(District) .....ทุ่งครุ.....

จังหวัด(Province).....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ (Telephone).....089-1234567.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number) .....5-5555-55555-55-5.....

☐ จ่ายบุคคลภายใน (Internal Payee) ☑ จ่ายบุคคลภายนอก (External Payee)

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตามรายการต่อไปนี้

Received the money from KMUTT for the following items:

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
3 ธันวาคม 2562	ค่าตอบแทนนักวิจัย	10,000.00
	โครงการ AAA	
รวมเป็นเงิน (Total)	**หนึ่งหมื่นบาทถ้วน**	**10,000.00**

ลงชื่อ(Signature).....ผู้จ่ายเงิน(Payer) ลงชื่อ(Signature).....ผู้รับเงิน(Payee)

(.....) (นายมานะ ชูใจ)

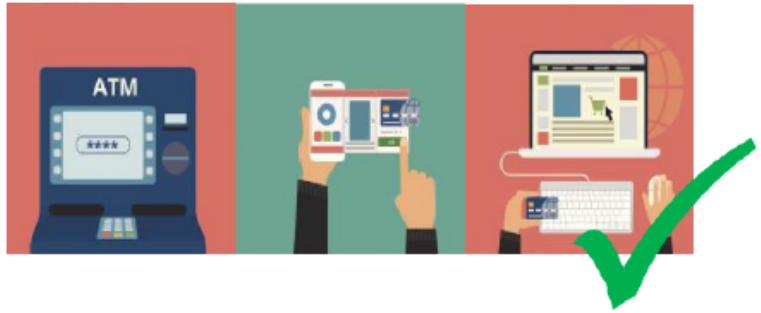
วันที่ (Date)..... วันที่ (Date).....

การใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับบุคคลภายนอก

การจ่ายเงินตั้งแต่ 5,000.00 บาทขึ้นไป (กรณีเงินสด=สำรองจ่ายแล้ว)

หรือ

หลักฐานการการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์



FO-TO-07

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

King Mongkut's University of Technology Thonburi

ใบสำคัญรับเงิน

RECEIPT

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.).....นายมานะ ชูใจ.....

ที่อยู่ (Address) .....555.....ซอย (Soi) .....-.....ถนน(Road).....ประชาอุทิศ.....

แขวง/ตำบล(Sub-district) .....บางมด.....เขต/อำเภอ(District) .....ทุ่งครุ.....

จังหวัด(Province).....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ (Telephone).....089-1234567.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number) .....5-5555-55555-55-5.....

☐ จ่ายบุคคลภายใน (Internal Payee) ☑ จ่ายบุคคลภายนอก (External Payee)

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตามรายการต่อไปนี้

Received the money from KMUTT for the following items:

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
3 ธันวาคม 2562	ค่าตอบแทนนักวิจัย	10,000.00
	โครงการ AAA	
รวมเป็นเงิน (Total)	**หนึ่งหมื่นบาทถ้วน**	**10,000.00**

ลงชื่อ(Signature).....ผู้จ่ายเงิน(Payer)

(.....)

วันที่ (Date).....

ลงชื่อ(Signature).....ผู้รับเงิน(Payee)

(นายมานะ ชูใจ)

วันที่ (Date).....

6. ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

มีข้อความระบุ “เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” และมีรูปแบบลายมือชื่อผู้รับเงินที่เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์/รหัสตัวเลข/ตัวอักษร

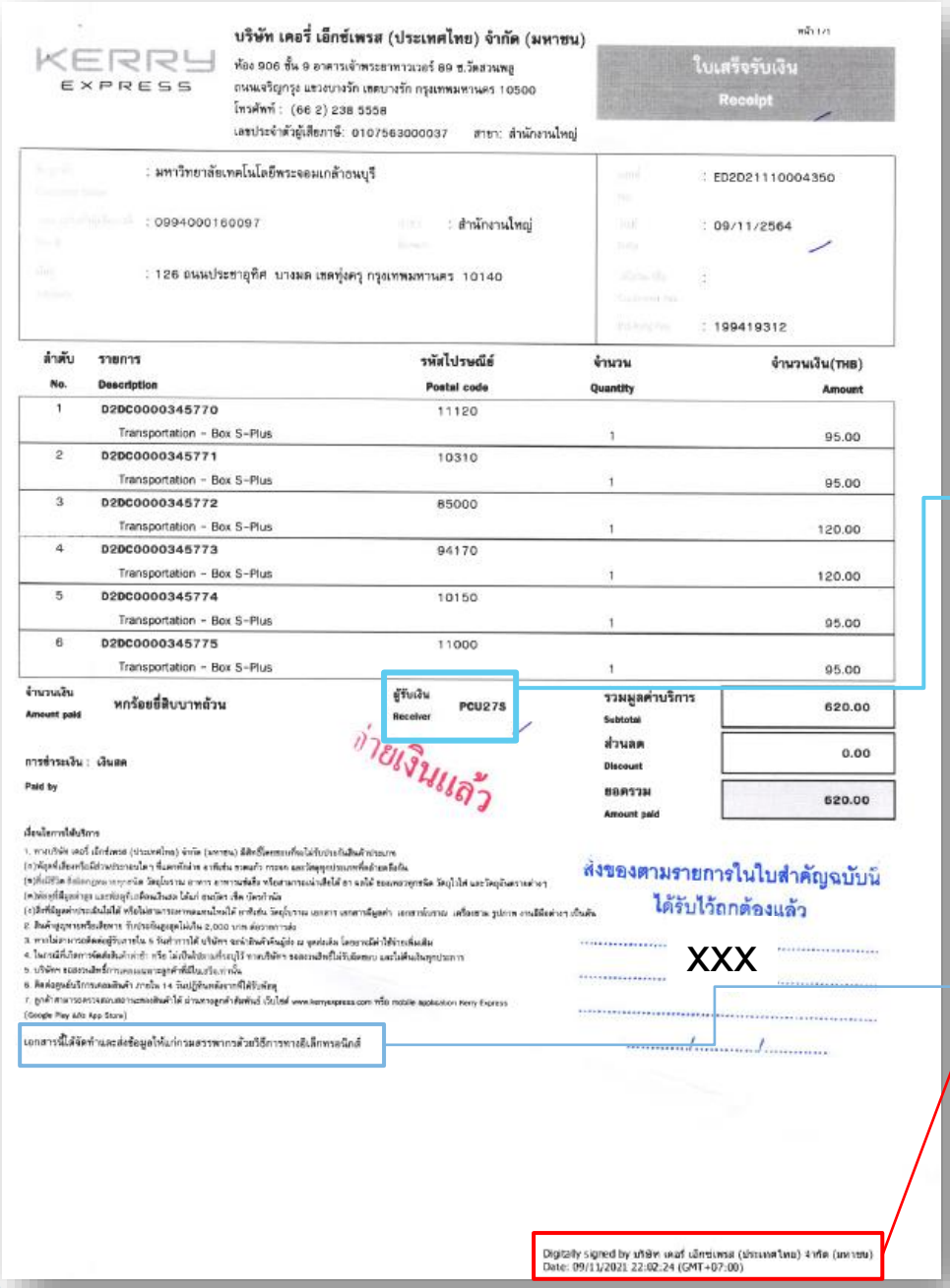
ถือว่าใบเสร็จสมบูรณ์ สามารถใช้เป็นหลักฐานการเบิกเงินได้

ไม่มีข้อความระบุ “เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” และไม่มีรูปแบบลายมือชื่อผู้รับเงินที่เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์/รหัสตัวเลข/ตัวอักษร

ระบุข้อความ

“ขอรับรองว่าจ่ายเพื่อใช้ในงานของมหาวิทยาลัยฯ จริง และได้ชำระเงินค่าสินค้า/บริการ..... ให้แก่บริษัท .....แล้ว” พร้อมลงนามกำกับ

ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์บน ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์



KERRY EXPRESS

บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ห้อง 906 ชั้น 9 อาคารเจ้าพระยาทาวเวอร์ 89 ซ.วัดสวนพลู
ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
โทรศัพท์ : (66 2) 238 5558
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0107563000037 สาขา: สำนักงานใหญ่

ใบเสร็จรับเงิน
Receipt

: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
: 0994000160097 : สำนักงานใหญ่
: 126 ถนนประชาอุทิศ บางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140

: ED2D21110004350
: 09/11/2564
: 199419312

ลำดับ No.	รายการ Description	รหัสไปรษณีย์ Postal code	จำนวน Quantity	จำนวนเงิน(THB) Amount
1	D2DC0000345770 Transportation - Box S-Plus	11120	1	95.00
2	D2DC0000345771 Transportation - Box S-Plus	10310	1	95.00
3	D2DC0000345772 Transportation - Box S-Plus	85000	1	120.00
4	D2DC0000345773 Transportation - Box S-Plus	94170	1	120.00
5	D2DC0000345774 Transportation - Box S-Plus	10150	1	95.00
6	D2DC0000345775 Transportation - Box S-Plus	11000	1	95.00

จำนวนเงิน Amount paid: หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน

ผู้รับเงิน Receiver PCU275

รวมมูลค่าบริการ Subtotal 620.00
ส่วนลด Discount 0.00
ยอดรวม Amount paid 620.00

การชำระเงิน : เงินสด
Paid by

จ่ายเงินแล้ว

ส่งของตามรายการในใบสำคัญฉบับนี้ได้รับไว้ถูกต้องแล้ว

XXX

เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

Digitally signed by บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
Date: 09/11/2021 22:02:24 (GMT+07:00)

ผู้รับเงิน Receiver PCU275

Digitally signed by บริษัท เคอรี่ เอ็กซ์เพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
Date: 09/11/2021 22:02:24 (GMT+07:00)

เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

MiSUMi บริษัท มิซูมิ (ไทยแลนด์) จำกัด
MISUMI (THAILAND) CO., LTD.

ใบกำกับภาษี TAX INVOICE	ใบเพิ่มหนี้ DEBIT NOTE	ใบเสร็จรับเงิน RECEIPT

สำนักงานใหญ่ : 300/24 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด ซอย 5 ตำบลสาวชิงช้า อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
Head Office : 300/24 Moo 1 Eastern Seaboard Industrial Estate Soi 5, T.Tasith, A. Phakdaeng, Rayong 21140 Thailand
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105540008838
โทร. 1382 ฟรีโอ 038-959-200 แฟกซ์ 038-959-202

• โปรดตรวจสอบสินค้าก่อนลงนาม บริษัทฯ จะถือว่าสินค้าถูกต้องเมื่อท่านลงนาม
• บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับคืนสินค้าที่ได้สั่งซื้อไปแล้ว และลงนามรับสินค้าไว้เรียบร้อยแล้ว
• หากชำระเงินเกินกว่ากำหนดที่กล่าวไว้ ต้องเสียดอกเบี้ย 1.25% ต่อเดือน

Invoice Number : LN1050287H2
Invoice Date : 02 Nov 2021
Ship Mode : Normal-SBR
Shipping Date : 01 Nov 2021
Your Misumi Contact : FA Base
Page : Page 1 of 1

BillTo Code : W00IAK
Name : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
Dept :
Attention : กิตติรัช ธนสิวะวงษ์
Phone : 0846985543
Fax :
Address : 126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร
Reg No. TAX ID.0994000160097
Payment : CCD/Credit Card
Trade Term :

ShipTo Code : W00IAK
Name : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
Dept :
Attention : กิตติรัช ธนสิวะวงษ์
Phone : 084-6985543
Fax :
Address : 126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140

Customer PO Reference :

No.	Customer Item Reference / Product Code / Product Name / Item Remarks	Sales Order Date / Quantity	UOM	Sales Order Number / Unit Price(THB)	Amount(THB)	Ref No. / S.C.
1	FRNWC25 VACUUMCOMPONENT	28 Oct 2021 1		WP017E3E6A00 380.65	380.65	000004 ECAL
2	FRNWCR25 VACUUM COMPONENTS	28 Oct 2021 1		WP017E3E6A00 598.78	598.78	000005 ECAL
3	FRNWLF25 VACUUM COMPONENT	28 Oct 2021 1		WP017E3E6A00 701.43	701.43	000006 ECAL

จ่ายเงินแล้ว

เอกสารนำส่ง
ตัวใบเสร็จรับเงินฉีเขียว
เอกสารต้องแนบ

XXX

Item Total : 1,680.86
Freight : 0.00
Misc : 0.00
VAT : 117.66
Total : 1,798.52

Slip F Remark

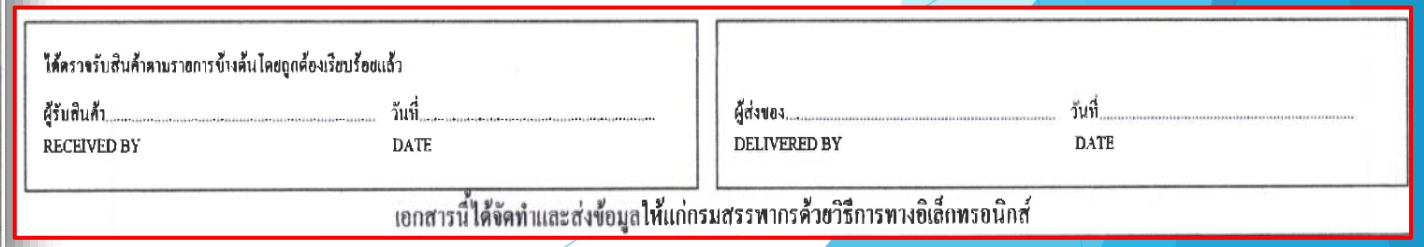
ได้ตรวจรับสินค้าตามรายการข้างต้นโดยถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
ผู้รับสินค้า..... วันที่.....
RECEIVED BY DATE

ผู้ส่งของ..... วันที่.....
DELIVERED BY DATE

เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์
ไม่มีช่องให้ผู้รับเงินลงนาม

ถ้าหน่วยงานได้จ่ายชำระเงินให้บริษัทแล้ว ให้ระบุว่า
“ขอรับรองว่าได้ชำระเงินค่าสินค้า/บริการให้บริษัท
แล้วจริง” พร้อมลงนามกำกับ



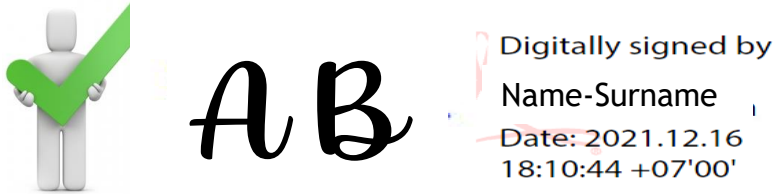
ได้ตรวจรับสินค้าตามรายการข้างต้นโดยถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
ผู้รับสินค้า..... วันที่.....
RECEIVED BY DATE

ผู้ส่งของ..... วันที่.....
DELIVERED BY DATE

เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์

ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่มี CERTIFICATE



ลายเซ็น IMAGE

7.หลักฐานการจ่ายเงินสูญหาย

กรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้วแต่เกิดสูญหาย

❖ ติดตามจากผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ เพื่อขอคัดสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่ง**ผู้รับเงินรับรองและประทับตรา (ถ้ามี)** และให้ผู้เบิกรับรองการขอใช้สำเนาหลักฐานใบเสร็จรับเงิน ***"ข้าพเจ้า.....ขอใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจากเอกสารต้นฉบับสูญหาย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก"*** พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

กรณีที่ไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้

❖ *จัดทำใบรับรองการจ่ายเงิน พร้อมทำบันทึกขออนุมัติโดยชี้แจงเหตุผลที่สูญหายหรือไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ และให้รับรองว่าไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ*

8.หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นการจัดซื้อสินค้า/บริการจากต่างประเทศ

จ่ายเงินด้วยบัตรเครดิต (Credit Card)	✓ใบเสร็จรับเงินหรือ Invoice จากต่างประเทศ ✓เอกสารเรียกเก็บเงินจากบัตรเครดิต
จ่ายเงินด้วยบัตรเดบิต (Debit Card)	✓ใบเสร็จรับเงินหรือ Invoice จากต่างประเทศ ✓เอกสารการหักเงินจากบัตรเดบิต
จ่ายเงินด้วยกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Wallet)	✓ใบเสร็จรับเงินหรือ Invoice จากต่างประเทศ ✓เอกสารการหักเงินจากกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์
การจ่ายเงินด้วยเงินตราต่างประเทศ	✓ใบเสร็จรับเงินหรือ Invoice จากต่างประเทศ ✓เอกสารแลกเปลี่ยนเงินกับธนาคารก่อนการเดินทางไปต่างประเทศ หรืออัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารที่ใช้ในการจ่ายเงิน ณ วันที่จัดซื้อสินค้าหรือบริการ
กรณีอื่นๆ	✓ใบเสร็จรับเงินหรือ Invoice จากต่างประเทศ ✓เอกสารอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ซื้อสินค้าหรือบริการ ด้วยอัตราขายถัวเฉลี่ยในการคำนวณเงินตราต่างประเทศเป็นเงินตราไทย

กรณีซื้อสินค้าต่างประเทศด้วยบัตรเดบิต มีการหักบัญชีเงินฝากเป็นสกุลเงินบาท โดยไม่แสดงสกุลเงินต่างประเทศ ที่ตรงกับ Receipt/Invoice

ให้ผู้จ่ายเงินระบุว่า “ขอรับรองว่าได้ชำระเงินค่า.....จำนวนเงิน..... (สกุลเงินต่างประเทศ) เทียบเป็นเงินไทยเท่ากับ.....บาท ด้วยบัตรเดบิตไปแล้วจริง” และลงนามกำกับ

16/08/2021	Purchasing via EDC	40,884.03		14,207.89
20/08/2021	Transfer in via KTB		41,000.00	55,207.89
20/08/2021	Transfer out via Mobile	41,000.00		14,207.89
20/08/2021	Transfer out via Mobile	4,000.00		10,207.89
20/08/2021	Transfer in via KTB		2,100.00	12,307.89
30/08/2021	Cash Withdrawal via KTB ATM	200.00		12,107.89
31/08/2021	Transfer in via Mobile		100,000.00	112,107.89
31/08/2021	Transfer out via Mobile	100,000.00		12,107.89
31/08/2021	Transfer in via Mobile		50,000.00	62,107.89
31/08/2021	Transfer out via Mobile	50,000.00		12,107.89

จ่ายเงินแล้ว

TOTAL Amount DR.	452,471.03	THB	TOTAL Amount CR.	453,454.00	THB
TOTAL Item DR.	12	รายการ / ITEM	TOTAL Item CR.	9	รายการ / ITEM

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ได้ชำระเงินค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ Axiomes ดังกล่าวไปจริง แต่จ่ายด้วยบัตรเดบิต ซึ่งไม่ได้แสดงยอดเงินต่างประเทศ

ลงชื่อ

ttb

3000 อาคารพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537000017
โทร 0-2299-1111, 0-2617-9111

หน้า 1/1
Page

ระหว่าง August 2021 - August 2021
Period of

ใบแจ้งรายการ STATEMENT

วันที่ออกใบแจ้งรายการ 21 October 2021
Statement Date

สาขา 166 BIG C-THANONRAMA 2 BRANCH
Branch

บัญชี ออมทรัพย์
Account Saving

ชื่อ
Name

เลขที่บัญชี
Account No

ที่อยู่
Address

ยอดยกมา 11,124.92 THB
Beginning Forward Thai Baht

วันที่ทำรายการ Date	รายละเอียดรายการ Description	ถอน Withdrawal	ฝาก Deposit	คงเหลือ Balance
01/08/2021	Transfer in via KTB		200,000.00	211,124.92
01/08/2021	Transfer out via Mobile	200,000.00		11,124.92
04/08/2021	Transfer out via Mobile	6,655.00		4,469.92
04/08/2021	Bill Payment via Mobile	1,654.00		2,815.92
04/08/2021	Transfer in via SCB		1,654.00	4,469.92
11/08/2021	Transfer in via KTB		13,500.00	17,969.92
11/08/2021	Transfer out via Mobile	5,000.00		12,969.92
12/08/2021	Purchasing via EDC	1,239.00		11,730.92
16/08/2021	Transfer in via Mobile		200.00	11,930.92
16/08/2021	Transfer out via Mobile	1,839.00		10,091.92
16/08/2021	Transfer in via Mobile		45,000.00	55,091.92
16/08/2021	Purchasing via EDC	40,884.03		14,207.89
20/08/2021	Transfer in via KTB		41,000.00	55,207.89
20/08/2021	Transfer out via Mobile	41,000.00		14,207.89
20/08/2021	Transfer out via Mobile	4,000.00		10,207.89
20/08/2021	Transfer in via KTB		2,100.00	12,307.89
30/08/2021	Cash Withdrawal via KTB ATM	200.00		12,107.89
31/08/2021	Transfer in via Mobile		100,000.00	112,107.89
31/08/2021	Transfer out via Mobile	100,000.00		12,107.89
31/08/2021	Transfer in via Mobile		50,000.00	62,107.89
31/08/2021	Transfer out via Mobile	50,000.00		12,107.89

จ่ายเงินแล้ว

TOTAL Amount DR.	452,471.03	THB	TOTAL Amount CR.	453,454.00	THB
TOTAL Item DR.	12	รายการ / ITEM	TOTAL Item CR.	9	รายการ / ITEM

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ได้ชำระเงินค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ Axiomes ดังกล่าวไปจริง แต่จ่ายด้วยบัตรเดบิต ซึ่งไม่ได้แสดงยอดเงินต่างประเทศ

ลงชื่อ

MDPI

Usa Humphries
Department of Mathematics Faculty of Science
King Mongkut's University of Technology Thonburi,
Bangkok 10140, Thailand
Department of Mathematics Faculty of Science
King Mongkut's University of Technology Thonburi,
Bangkok 10140, Thailand
Thonburi 10140
Thailand

INVOICE

MDPI
St. Alban-Anlage 66
4052 Basel
Switzerland
Tel.: +41 61 683 77 34
Fax: +41 61 302 89 18
E-Mail: billing@mdpi.com
Website: www.mdpi.com
VAT nr. CHE-115.694.943

Date of Invoice:	9 August 2021
Manuscript ID:	axioms-1211979
Invoice Number:	1211979
Your Order:	by e-mail (usa.wan@kmutt.ac.th) on 21 April 2021
Article Title:	"The Improved Sea Surface Temperature from Ensemble Intermediate Coupled Model using Data Assimilation"
Name of co-authors:	Sittisak Mongkut Injan, Angkool Wangwongchai, Usa Humphries, Amir Khan and Abdullahi Yusuf Additional Author Information
Terms of payment:	5 days
Due Date:	14 August 2021
License:	CC BY

Description	Currency	Amount
Article Processing Charges	CHF	1 400.00
Author Voucher discount code (05a2599fa807bc4c)	CHF	(280.00)
Subtotal without VAT	CHF	1 120.00
VAT (0%)	CHF	0.00
Total with VAT	**CHF**	**1 120.00**

จ่ายเงินแล้ว

Accepted Payment Methods

1. Online Payment by Credit Card in Swiss Francs (CHF)

Please visit https://payment.mdpi.com/1149464 to pay by credit card. We accept payments in Swiss Francs (CHF) made through VISA, MasterCard, Maestro, American Express, Diners Club, Discover and China UnionPay.

2. Paypal in Swiss Francs (CHF)

Please visit https://www.mdpi.com/paypal and enter the payment details. Note that the fee for using Paypal is 5% of the invoiced amount.

3. Wire Transfer in Swiss Francs (CHF)

Important: **Please provide the Manuscript ID (axioms-1211979) when transferring the payment**

Payment in CHF must be made by wire transfer to the MDPI bank account. Banks fees must be paid by the customer for both payer and payee so that MDPI can receive the full invoiced amount.

IBAN: CH48 0483 5160 4356 5100 0
Beneficiary's Name: MDPI AG
Beneficiary's Address: St. Alban-Anlage 66, CH-4052 Basel, Switzerland
Bank Account Number (CHF, Swiss Francs Account for MDPI): 0060-1604356-51
Bank Name: Credit Suisse
Bank Address: Credit Suisse, St. Alban-Graben 1-3, Postfach 2560, CH-4002 Basel, Schweiz
SWIFT code (Wire Transfer Address): CRESCHZZ80A
Clearing number: 4835

For detailed payment instruction, or for more alternative payment methods, visit the website at https://www.mdpi.com/about/payment.

Payment confirmation

MDPI
St. Alban-Anlage 66
4052 Basel
Switzerland

Tel.: +41 61 683 77 34
Fax: +41 61 302 89 18
E-Mail: billing@mdpi.com
VAT nr. CHE-115.694.943

Usa Humphries
Department of Mathematics Faculty of Science King Mongkut's University of Technology Thonburi, Bangkok 10140, Thailand
Department of Mathematics Faculty of Science King Mongkut's University of Technology Thonburi, Bangkok 10140, Thailand
Thonburi10140
Thailand

usa.wan@kmutt.ac.th

Basel,16 August 2021

Description
Payment confirmation for invoice:axioms-1211979

MDPI confirms that it has received payment of invoiceaxioms-1211979 (invoice dated09 August 2021)

Amount Received:	1120.00CHF
Date Received:	16 August 2021

จ่ายเงินแล้ว

MDPI
Financial Accounting
St. Alban-Anlage 66
CH–4052 Basel
Switzerland

ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน รูปแบบต่างๆ

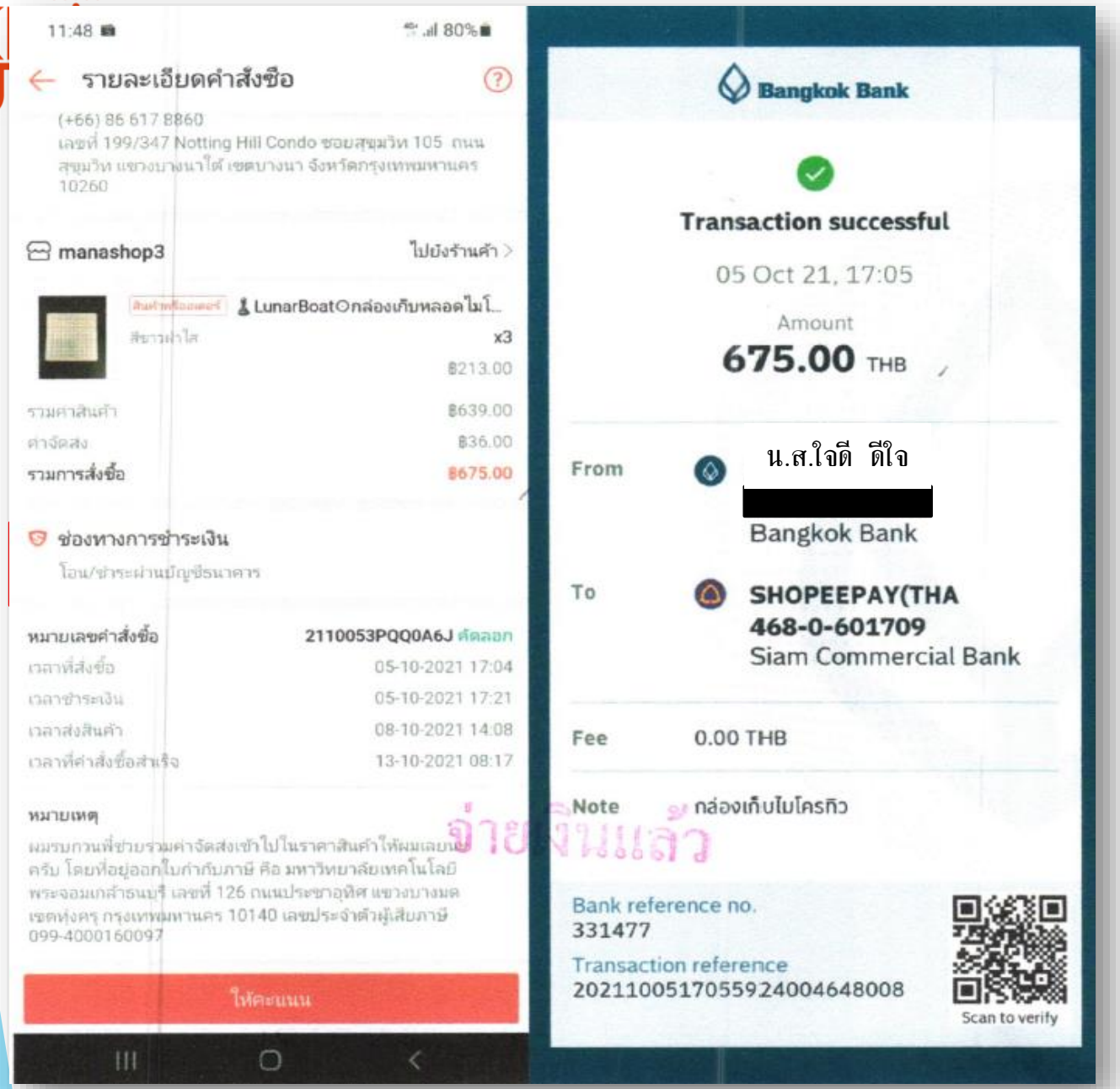
การซื้อสินค้า/บริการ
ผ่านช่องทางออนไลน์

Shopee

Lazada
Go where your heart beats

Power Buy

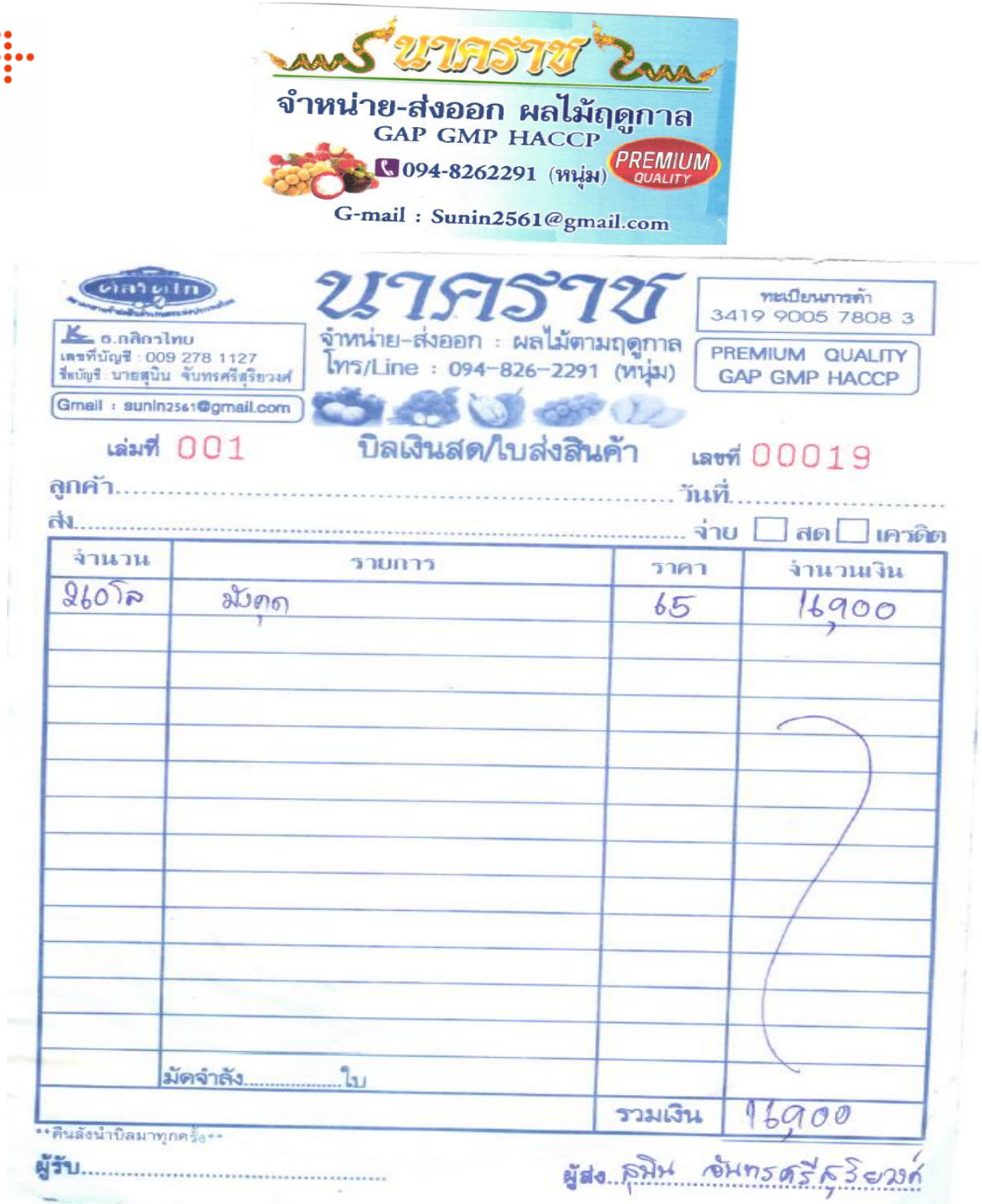
JD CENTRAL
JD.CO.TH



กรณีซื้อสินค้าออนไลน์
ผู้จ่ายแนบรายละเอียดคำสั่งซื้อ
และสลิปโอนเงินจ่ายค่าสินค้า
(กรณีจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร)

จัดทำใบรับรองการจ่ายเงิน
(FO-TO-06) แนบเพิ่มเติม

ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด ไม่สมบูรณ์

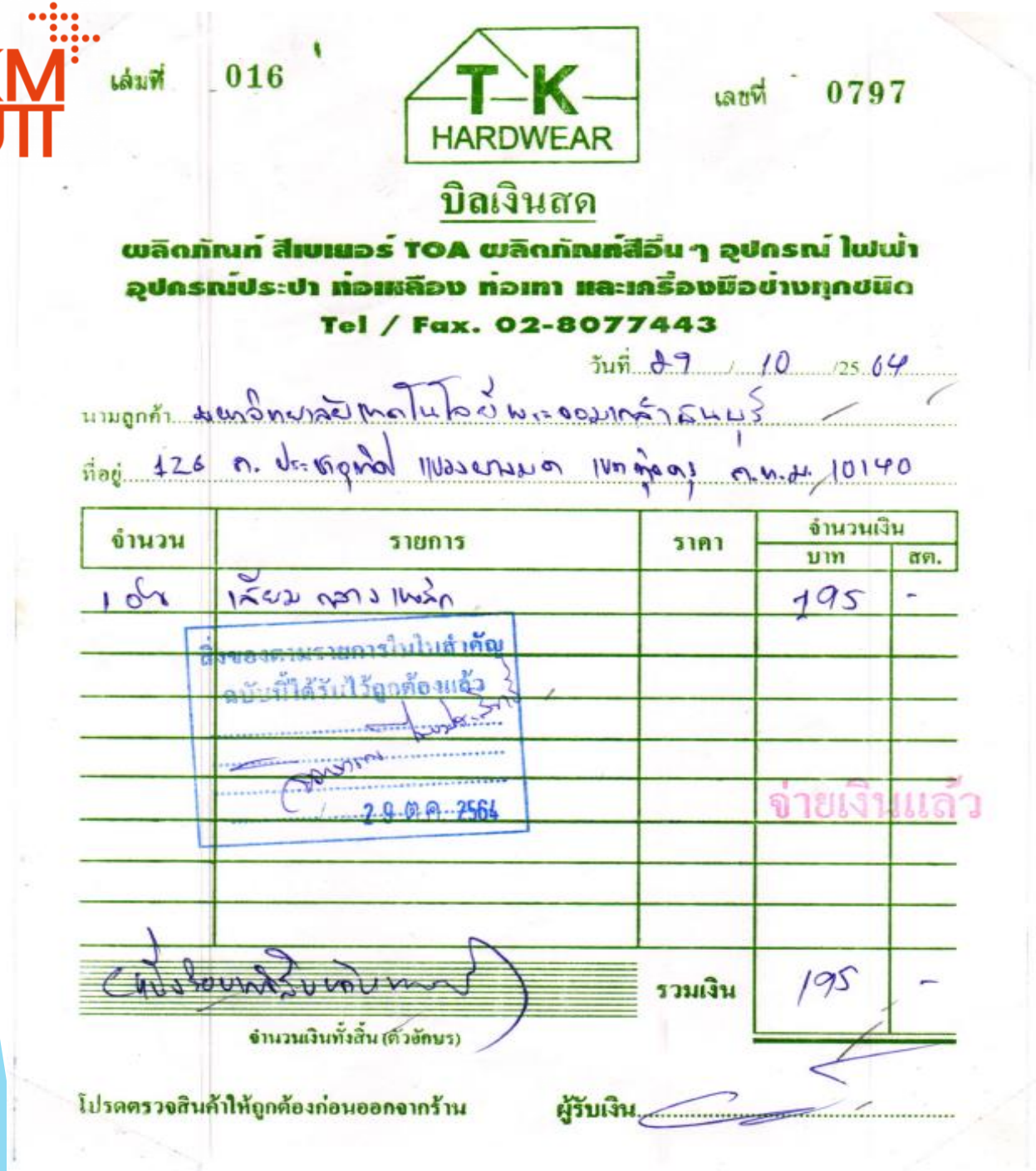


ใบเสร็จรับเงินไม่สมบูรณ์ (บิลเงินสด+นามบัตร)

ระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วน

- ชื่อ-ที่อยู่ผู้ซื้อ
- ที่อยู่ผู้ขาย
- วันที่รับเงิน
- จำนวนเงินตัวอักษร
- ลายมือชื่อผู้รับเงิน

จัดทำใบรับรองการจ่ายเงิน (FO-TO-06) แนบเพิ่มเติม



เล่มที่ 016 T-K HARDWEAR เลขที่ 0797

บิลเงินสด

ผลิตภัณฑ์ สีเบเยอร์ TOA ผลิตภัณฑ์สีอื่น ๆ อุปกรณ์ ไฟฟ้า
อุปกรณ์ประปา ท่อเหล็ก ท่อเทา และเครื่องมือช่างทุกชนิด
Tel / Fax. 02-8077443

วันที่ 29 / 10 / 2564

นามลูกค้า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ที่อยู่ 126 ถ. ประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ ก.ท.ม. 10140

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน บาท	สต.
1 อัน	เลียม กลาง เหล็ก		195	-
	สิ่งของตามรายการในใบสำคัญ ฉบับนี้ได้รับไว้ถูกต้องแล้ว 29 ต.ค. 2564			
			จ่ายเงินแล้ว	
(หนึ่งร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)		รวมเงิน	195	-

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

โปรดตรวจสินค้าให้ถูกต้องก่อนออกจากร้าน ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินไม่สมบูรณ์
เนื่องจากไม่มีที่อยู่ผู้ขาย

จัดทำใบรับรองการจ่ายเงิน
(FO-TO-06) แนบเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะในการทำงาน

ลำดับความน่าเชื่อถือของเอกสาร

ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด

(ผู้รับยินดีออกให้ - เอกสารภายนอก)

ใบสำคัญรับเงิน

(ผู้รับยินดีเซ็นผู้รับเงิน - เอกสารภายใน)

ใบรับรองการจ่ายเงิน

(ผู้ซื้อยืนยันการจ่ายเงินเอง - เอกสารภายใน)

การป้องกันความเสี่ยงทางด้านการเงิน - การเบิกจ่าย

กรณียังไม่ได้ชำระเงินค่าสินค้าและบริการ – ให้หน่วยงานตั้งเบิกเป็นเงินเชื่อหรือเจ้าหนี้การค้า สำนักงานคลังเป็นผู้จ่ายและหักภาษีนำส่งกรมสรรพากร

กรณีชำระเงินให้กับผู้รับเงิน - ให้ผู้จ่ายโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากผู้รับเงินโดยตรง และเก็บหลักฐานการโอนเพื่อประกอบการเบิก

กรณีได้รับใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบ - ให้ติดต่อผู้รับเงินเพื่อแก้ไขทันที

กรณีใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้องและไม่สามารถแก้ไขได้ - ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้หลักฐานการจ่ายสมบูรณ์มากขึ้น เช่น จัดทำใบรับรองการจ่ายเงินประกอบชี้แจงเหตุผล รับรองการจ่ายเงิน เป็นต้น

กระบวนการเบิกจ่ายเงิน

นักศึกษาจัดทำโครงการ → คณะ/ภาควิชาอนุมัติโครงการ → นักศึกษาจัดกิจกรรม รวบรวมเอกสารส่งให้คณะฯ **ภายใน 7 วัน** หลังจากสิ้นสุดกิจกรรม → คณะ/ภาควิชารวบรวมเอกสารส่งเบิกสำนักงานคลัง → สำนักงานคลังโอนเงินให้กับผู้รับเงิน

X การเบิกข้ามเดือนถือเป็นการเบิกล่าช้า นักศึกษาต้องจัดทำเอกสารชี้แจงต่อคณะ/ภาควิชา

X ปีงบประมาณการเบิกจ่ายเงิน เริ่ม 1 ตุลาคม xxxx และสิ้นสุด 30 กันยายน ของปีถัดไป

X ห้ามปลอมแปลงเอกสาร จัดหาใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดใช้เอง ถือเป็นโทษทางวินัย

การระบุ “ผู้ซื้อ” ในใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางมด)

- 126 ถนนประชาอุทิศ แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (บางขุนเทียน)

- 49 ซอยเทียนทะเล 25 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (ราชบุรี)

- ตำบลรางบัว อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี 70150

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (อาคารเคเอกซ์)

- 110/1 ถนนกรุงธนบุรี แขวงบางลำพูล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพฯ 10600

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

099-4-00016009-7

แนวทางการทำงานร่วมกัน

- หน่วยงานจัดเตรียมสื่อ/อุปกรณ์เพิ่มเติม สนับสนุนการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน เช่น การ์ดข้อมูลมจธ., ตรายางประทับ “รับรองหลักฐานการจ่ายเงิน”, แบบฟอร์มใบรับรองการจ่ายเงิน (FO-TO-06) และใบสำคัญรับเงิน (FO-TO-07) เป็นต้น
- ผู้ปฏิบัติงานติดตามข่าวสารของสำนักงานคลัง ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่
  - Facebook: Treasury Office KMUTT
  - Website: https://web.kmutt.ac.th/treasury
- หากมีข้อสงสัยการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา/ค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักศึกษา

  ติดต่อ คุณสุมิตรา ไวยศิลป์ กลุ่มงานบริหารการเงินการศึกษา สำนักงานคลัง

  อีเมล์ :sumitra.viy@kmutt.ac.th

  เบอร์โทรศัพท์ : 02-470-8138

Q & A